

Рассмотрено, одобрено и принято
На Педагогическом совете
МБУДО ХДМШ № 19
Протокол от 10.01.2019

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МБУДО ХДМШ № 19 от
10.01.2019 № 4-од
(Приложение 1)
Директор  Э.В.Юдина



ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства в МБУДО ХДМШ № 19 (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации, освобождение от итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательных программ.

1.3. Итоговая аттестация в различных формах, прописанных в образовательных программах, проводится в выпускном классе. Выпускниками являются учащиеся четвертого года обучения по 4-х летним образовательным программам.

Итоговая аттестация в форме экзамена, прописанного в образовательных программах, проводится в выпускном классе. Выпускниками являются учащиеся седьмого года обучения по 3-х летним образовательным программам (5,6,7 классы обучения – продолжение).

1.4. К итоговой аттестации решением Педагогического совета Школы допускаются обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ и получившие допуск по результатам предварительных прослушиваний и форм промежуточной аттестации.

1.5. В рамках 4-х летних образовательных программ итоговая аттестация проводится по предметам – основы хорового пения, фортепиано /гитара, сольфеджио, слушание музыки в соответствии с действующими учебными планами в период до 25 мая по утверждённому директором Школы графику.

В рамках 3-х летних образовательных программ (5,6,7 классы обучения – продолжение) экзамены проводятся по предметам – хоровое пение, фортепиано /гитара, сольфеджио, музыкальная литература в соответствии с действующими учебными планами в период до 25 мая по утверждённому директором Школы графику.

Все виды итоговой аттестации и выпускных экзаменов указаны в образовательных программах.

1.6. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.7. В отдельных случаях по решению педагогического совета ХДМШ № 19 обучающемуся может быть предоставлено право досрочной сдачи итоговой аттестации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация организуется и проводится МБУДО ХДМШ № 19 самостоятельно.

2.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в МБУДО ХДМШ № 19 ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия формируется отдельно по каждой учебной программе.

- 2.4. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии.
- 2.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя МБУДО ХДМШ № 19 из числа преподавателей Школы. Председателем комиссии могут быть директор Учреждения или его заместитель.
- 2.6. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательного учреждения, а также образовательными программами, реализуемыми в Учреждении.
- 2.7. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.
- 2.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к Выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.
- 3.2. Дата и время проведения каждой отдельной формы итоговой аттестации устанавливаются приказом директора МБУДО ХДМШ № 19.
- 3.3. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первой итоговой аттестации.
- 3.4. Порядок проведения итоговой аттестации должен предусматривать, чтобы интервал между предметами для каждого выпускника составлял не менее двух дней.
- 3.5. Материалы для итоговой аттестации (программы выступлений, экзаменационные билеты, темы рефератов и презентаций и т.д.) рассматриваются на школьных методических секциях и утверждаются директором МБУДО ХДМШ № 19 не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
- 3.6. В рамках 4-х летних образовательных программ итоговая аттестация проводится в различных формах, указанных в программах (см. приложение)
- 3.7. В рамках 3-х летних образовательных программ (5,6,7 классы обучения – продолжение) выпускной экзамен по специальному предмету - Хор проводится в виде отчетного концерта перед экзаменационной комиссией.
- 3.8. В рамках 3-х летних образовательных программ (5,6,7 классы обучения – продолжение) выпускной экзамен по инструменту (фортепиано, гитара) проходит в форме сольного выступления перед экзаменационной комиссией.
- 3.9. В рамках 3-х летних образовательных программ (5,6,7 классы обучения – продолжение) выпускной экзамен по сольфеджио и музыкальной литературе проходят в два этапа: 1-ый этап - письменный экзамен, 2-ой этап - устный экзамен.
- 3.10. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБУДО ХДМШ № 19.
- 3.11. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.
- 3.12. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Допускается добавление «+» и «-». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

3.14. Выпускник считается прошедшим итоговую аттестацию при получении по всем экзаменам оценки не ниже 3 (удовлетворительно).

3.15. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения (оценки) всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве МБУДО ХДМШ № 19.

3.16. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете МБУДО ХДМШ № 19.

3.17. Оценка по итоговой аттестации вносится в индивидуальный план и дневник обучающегося, а также в классный журнал преподавателя.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО ХДМШ № 19 одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

4.5. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

5. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из МБУДО ХДМШ № 19, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из

МБУДО ХДМШ № 19. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в МБУДО ХДМШ № 19 на период времени подготовки и повторной сдачи.

5.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

6. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение образовательных программ, выдается заверенное печатью МБУДО ХДМШ № 19 свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается учреждением самостоятельно.

6.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из МБУДО ХДМШ № 19, выдается справка установленного МБУДО ХДМШ № 19 образца.

6.3. Лицам, получившим справку об обучении в ХДМШ предоставляется право не ранее чем через год пройти итоговую аттестацию в форме экстерната.

6.4. Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию, по усмотрению родителей и решением педагогического совета остаются на повторное обучение выпускного класса.

6.5. Итоговые оценки по каждому предмету учебного плана, которые выставляются в Свидетельство об окончании Школы, выводятся как среднее арифметическое годовых оценок за весь курс обучения,

6.6. Оценка Итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой отметки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании Учреждения.

6.7. При спорной ситуации учитываются оценки промежуточных аттестаций последних 2-х лет обучения - по групповым дисциплинам, последнего года обучения - по индивидуальным.

6.8. При неудовлетворительной оценке, получаемой обучающимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.