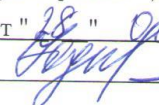


Рассмотрено, одобрено и принято
На Педагогическом совете
МБУ ДО ДХШ №19
Протокол от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МБУ ДО ДХШ №19

от "28" 08 2024 г. №21-03
Директор  Э.В.Юдина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления, реализации
и оплате консультативных уроков (часов) в
МБУ ДО «Детская хоровая школа № 19» г. Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, а также сроком их реализации.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в МБУ ДО «Детская хоровая школа № 19» (далее - Школа), процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

2. Основная цель, объем и организация проведения
консультационных часов

2.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению.

2.2. Консультация - особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку.

2.3. Распределение консультативных часов, их объем по учебным предметам определяется администрацией Школы.

2.4. Консультации проводятся рассредоточено в течении учебного года или в счет резерва учебного времени при наличии финансовой возможности в Школе.

2.5. Консультации проводятся не в счет аудиторного времени.

В каникулярное время, а также в выходные дни проведение консультаций разрешается только с согласия учащегося и его родителей (законных представителей).

2.6. Проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 до 15 человек).

2.7. При реализации консультаций по учебным предметам, проводимых с концертмейстером предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме 80%.

2.8. Консультацию может проводить преподаватель школы, имеющий необходимую для этого квалификацию, в том числе, не имеющий основные часы по данному предмету.

3. Регламент оформления и выплаты консультационных часов.

3.1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объема консультативных часов по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств Школы;
- определение нагрузки каждого преподавателя и концертмейстера по консультативным часам учебного предмета в соответствии с утвержденным Учебным планом Школы из раздела «Консультации», которая прописывается в тарификации Школы суммой часов отдельной строкой;
- согласование даты и времени проведения консультаций с заместителем директора по учебной части.

- отметка о проведенной консультации в классном журнале преподавателя для осуществления контроля за отработкой педагогическими работниками консультативных часов.

3.2. Выплаты консультационных часов производятся приказом директора школы по факту их выполнения на основании журнала преподавателя и табеля учета проведенных консультационных часов (приложение 1) заместителя директора по учебной части, в пределах имеющихся финансовых ресурсов, предусмотренных на оплату труда педагогическим работникам, концертмейстерам.

3.3. Распределенные консультационные часы проставляются в таблице учета рабочего времени в столбце «Почасовая оплата»;

- для преподавателей – по норме 18 часов за ставку,

- для концертмейстеров – по норме 24 часа за ставку.

3.4. Контроль за проведением консультаций и оформлением консультационных часов осуществляется заместителем директора по учебной части.