

Положение о защите персональных данных обучающихся МБУДО ХДМШ № 19

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок получения, обработки и хранения персональных данных обучающихся, ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных и права обучающихся в целях защиты своих персональных данных

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся

Персональные данные обучающихся – информация, необходимая учреждению для обеспечения организации учебного процесса для обучающегося и касающаяся конкретно обучающегося.

К персональным данным обучающегося относятся следующие документы и информация:

- свидетельство о рождении ребенка (или паспортные данные ребенка);
- адрес проживания;
- общеобразовательная школа, в которой обучается ребенок;
- сведения о родителях (место работы, должность, рабочий и домашний телефон);
- информация о состоянии здоровья ребенка (отсутствие противопоказаний к занятиям в ДШИ);

Целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение организации учебного процесса, ведение статистики.

3. Создание, обработка и хранение персональных данных работника

3.1. Персональные данные работника извлекаются:

- свидетельство о рождении ребенка (или паспортных данных);
- из медицинских справок лечебных учреждений;
- паспортных данных родителей.

К персональным данным обучающихся так же относятся Договор об оказании образовательных услуг с родителями, приказы в отношении обучающегося.

3.2. Обработка персональных данных обучающегося включает в себя получение, хранение, передачу или любое другое использование персональных данных обучающегося.

3.3. Обработка персональных данных обучающихся ведется смешанным способом (на бумажных носителях и автоматизированным).

3.4. Срок хранения персональных данных обучающихся – до 8 лет со дня их получения.

3.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина администрация ХДМШ № 19 и ее представители при обработке персональных данных обучающихся обязаны соблюдать следующие требования:

- обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения организации учебного процесса, ведения статистики;
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося администрация ХДМШ № 19 должна руководствоваться Конституцией РФ, федеральными законами;
- все персональные данные обучающегося следует получать у его родителей (законных представителей);
- администрация ХДМШ № 19 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о его религиозных и иных убеждениях.

4. Доступ к персональным данным обучающихся и их защита

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- преподаватели;
- концертмейстер.

4.2. При передаче персональных данных обучающегося ответственные лица должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося (его родителя, законного представителя) за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни или здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- лица, получающие персональные данные обучающегося обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

5. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными обучающегося

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.