

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Хоровая детская музыкальная школа № 19»
(МБУДО ХДМШ № 19)

ПРИКАЗ

« 9 » декабря 2021 г.

№ 41 -од

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования города Новосибирска
«Хоровая детская музыкальная
школа № 19» на 2022 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Хоровая детская музыкальная школа № 19» на 2022 год (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.В. Юдина

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБУДО ХДМШ № 19
на 2022 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО ХДМШ № 19 на 2019 год разработан на основании ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального Закона от 30.09. 2013 г. № 261-ФЗ «О внесении изменения в статью 12.1 Федерального Закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО ХДМШ № 19 (далее – Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции и комиссией (рабочей группой) по антикоррупционной политике.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Издание приказов по Учреждению: «Об утверждении плана мероприятий на год по противодействию коррупции в МБУДО ХДМШ № 19	Директор	декабрь
2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заместитель директора	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год
3.	Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	октябрь
4.	Обновление информации на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Секретарь	ежегодно
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания) Привлечение участкового уполномоченного к работе по профилактике преступлений на почве коррупции	Заведующий хозяйством	по согласованию
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	Директор, заместитель директора	постоянно
7.	Обновление стенда по антикоррупционной деятельности и агитационному информированию граждан	заместитель директора	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год

8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заместитель директора	постоянно
9.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	заместитель директора	по мере необходимости
10.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	заместитель директора	постоянно
11.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	постоянно
12.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор	постоянно
13.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся	Директор, заместитель директора	май-июнь
14.	Осуществление контроля за организацией и проведением вступительных испытаний	Директор, заместитель директора	май-июнь
15.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством	постоянно
16.	Обеспечение доступа населения города к информации о деятельности учреждения	заместитель директора	постоянно

17.	Проведение родительских собраний, с представлением отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных школой	Директор, заместитель директора	не реже 1 раза год
18.	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	Директор	в течение года
19.	Проведение мероприятий, посвященных 9 декабря - международному дню борьбы с коррупцией	заместитель директора	декабрь
20.	Проведение тематических родительских собраний на предлагаемые темы: «Подарки и другие способы благодарности»; «Коррупция: иллюзия и реальность» Что вы знаете о коррупции» «Стимулирование школьника: кнут или пряник?» и т.д.	заместитель директора	в течение учебного года