



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУ ДО ДХШ № 19
от «09» января 2024 г. № 2-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и переводе обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская хоровая школа № 19»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская хоровая школа № 19» (далее-школа) и регламентирует порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы на следующих основаниях:

- в связи с завершением образования и выдачей документа о соответствующем уровне образования;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по состоянию здоровья, препятствующего продолжению обучения;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин;

- не приступившим к занятиям со дня начала учебного года (до одного месяца);

- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

- за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся школы. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;

б) причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;

в) дезорганизации работы школы, повлекшей нарушение образовательного процесса.

2.2. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

2.3. Администрация школы незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей).

2.4. Отчисление обучающегося за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся производится приказом директора школы на основании решения Педагогического совета.

2.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельного предмета или всего объема учебного курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию со соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в срок, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету учебного плана по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам учебного плана, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторное обучение, на основании заявления родителей(законных представителей).

Повторное обучение в одном классе допускается не более одного раза за весь срок обучения в ДХШ.

Отчисление обучающихся за многократную неуспеваемость в течение одного учебного года и непосещение занятий в течение 2-х месяцев и более без уважительной причины производится приказом директора школы на основании решения Педагогического совета.

2.6. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и производится только приказом директора.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в школе по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте обучающихся **только при наличии свободных мест.**

3.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из школы.

3.3. Восстановление обучающихся в контингенте обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская хоровая школа № 19» производится приказом директора.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора школы.

4.2. В отдельных случаях с учетом индивидуальных обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению Педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в одном классе.

4.3. Перевод обучающегося в школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора школы при наличии свободных мест.

4.4. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, администрация школы предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю на класс ниже.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или более предметам

учебного плана по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Порядок оформления и предоставления документов на перевод обучающихся

5.1. При переводе обучающегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора школы;
- справку от врача о состоянии здоровья;
- копию свидетельства о рождении.

5.2. При приеме обучающегося в школу администрация школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) в Уставом школы. Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

5.3. Зачисление обучающихся в школу оформляется приказом директора.