

Рассмотрено, одобрено и принято  
На Педагогическом совете  
МБУ ДО ДХШ №19  
Протокол от 03.06.2022 г



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБУ ДО ДХШ №19

от 03.06.2022 г.

Директор Э.В.Юдина

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих**  
**дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные**  
**программы в области музыкального искусства в**  
**МБУ ДО «Детская хоровая школа № 19»**  
**г. Новосибирска**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ФГТ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО «Детская хоровая школа № 19» г. Новосибирска (далее – Школа).

1.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

**II. Текущий контроль**

2.1. Основными задачами текущего контроля являются:

- определения качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;

- определение качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся;

- корректировки педагогическим работником темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.

2.2. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет и осуществляется преподавателями Школы в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.3. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; собеседование; тестирование (в том числе с помощью технических средств обучения) и др.)

- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений; написание ритмического, мелодического диктанта, тест, гармонический анализ и др.)

- исполнение музыкального произведения, либо технических упражнений на оценку.

2.4. Задания для осуществления текущего контроля педагогические работники разрабатывают самостоятельно.

2.5. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведений обучающихся и их родителей (законных представителей) с обоснованием выставленной оценки. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.

2.6. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

## **I. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, экзамен.

3.3. Зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных триместров и (или) полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации

3.4. С целью подготовки обучающихся к зачетам и экзаменам в Школе предусматривается проведение консультаций. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени школы в объеме, установленном ФГТ.

3.5. Зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, открытых концертов, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

3.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, необходимо устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.7. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании школы.

3.8. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе рекомендуется по предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки. При выставлении итоговой оценки в свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы, наряду с оценкой, полученной в ходе итоговой аттестации, учитываются результаты промежуточных аттестаций обучающегося.

3.9. Для аттестации у обучающихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, репертуарные списки, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных

средств рассматриваются Методическим советом, принимаются Педагогическим советом и утверждаются руководителем Школы.

3.10. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

## **II. Планирование промежуточной аттестации**

4.1. Проведение зачетов или экзаменов зависит от специфики учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала, учебного предмета (технический зачет, сольфеджио, ритмика). Сроки и формы проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами дополнительных предпрофессиональных программ.

4.2. При выборе учебного предмета для экзамена школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательной процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета,
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

4.3. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

## **III. Подготовка и проведение зачета по учебным предметам**

5.1. Зачеты проводятся в конце учебных триместров и (или) полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях:

- 1) словом «зачет» - при проведении недифференцированного зачета;
- 2) оценкой по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). 2 (неудовлетворительно) - при проведении дифференцированного зачета.

5.3. Для проведения зачетов по учебным предметам в области музыкального исполнительства формируется комиссия в составе не менее двух человек. В состав комиссии могут входить: преподаватель, ведущий учебный предмет, другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы), заместитель директора Школы по учебной работе. Комиссия оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой. Полученные на зачете оценки заносятся в оценочную ведомость промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные ведомости хранятся в делах Школы.

5.4. Зачеты по учебным предметам в области теории и истории музыки (за исключением зачетов, предусмотренных по завершении изучения полного курса учебного предмета и зачетов, предусмотренных в выпускном классе по учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся) проводятся преподавателем по соответствующему предмету самостоятельно. Преподаватель оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой. Полученные на зачете оценки заносятся в оценочную ведомость промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные ведомости хранятся в делах Школы.

5.5. Для проведения зачетов по учебным предметам в области теории и истории музыки, предусмотренных по завершении изучения полного курса учебного предмета и зачетов, предусмотренных в выпускном классе по учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся, формируется комиссия в составе не менее двух человек. В состав комиссии могут входить: преподаватель, ведущий учебный предмет, другие преподаватели по данному учебному предмету, заместители директора Школы по учебной работе. Комиссия оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой. Полученные на зачете оценки заносятся в оценочную ведомость промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные ведомости хранятся в делах Школы.

#### **IV. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету**

6.1. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается календарным учебным графиком Школы.

6.2. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание

экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогов **за две недели до начала** проведения промежуточной аттестации.

6.3. Для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть **не менее двух-трех календарных дней**.

6.4. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.5. Фонды оценочных средств (в том числе репертуарные перечни) составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающихся.

6.6. При проведении экзамена по предметам области «Теория и история музыки» могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

6.7. В начале учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, открытый концерт, письменная работа, устный опрос и т.д)

6.8. К началу экзамена Школой должны быть подготовлены:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты, тесты, вопросы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене (при необходимости).

6.9. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим предметам - не более двух академических часов).

6.10. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

6.11. Качество подготовки обучающихся оценивается по 5-ти балльной шкале: 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.12. Для проведения экзаменов в Школе формируется комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии могут входить: преподаватель,

ведущий учебный предмет, другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы), заместитель директора Школы по учебной работе, директор Школы. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Комиссия оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой. Оценки, выставленные по установленным критериям оценивания каждым членом комиссии, заносятся в оценочную ведомость. По окончании экзамена формируется итоговый протокол экзаменационной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии. Итоговые протоколы экзаменов хранятся в делах Школы.

## **V. Академическая задолженность**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. 7.3. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.7. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным программам могут, с согласия их родителей (законных представителей), быть оставлены на повторное обучение, либо переведены на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в Школе. Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе, либо о переводе обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе принимается Педагогическим советом школы

на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы.