

СОГЛАСОВАНО:  
на педагогическом совете  
17.01.2015  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора  
МБОУДОД ХДМШ № 19

17.01.2015 № 16-од

Директор  Э. В. Юдина



**Положение о педагогическом совете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей города Новосибирска «Хоровая  
детская музыкальная школа № 19»**

Новосибирск 2015

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту - педсовет), является органом, решающим вопросы образовательного процесса Учреждения.

1.2. В состав педсовета входят директор, заместитель директора, методист, преподаватели и концертмейстеры, работающие в штате и по совместительству. Председателем педсовета является директор Учреждения.

1.3. В своей деятельности педсовет руководствуется Федеральным Законом «Об образовании», приказами директора Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

## 2. Задачи и содержание деятельности

2.1. Рассматривает, обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения: плана учебно - воспитательной, методической и культурно - просветительской работы Учреждения, образовательных программ и учебных программ по предметам, годового отчета о работе за учебный год, годовых календарных учебных графиков;

2.2. Рассматривает состояние и подводит итоги учебной и воспитательной работы, результаты промежуточной и итоговой аттестации;

2.3. Рассматривает вопросы приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, предоставления академических отпусков, а также вопросы награждения обучающихся;

2.4. Решает вопросы подготовки к отчетным концертам, зачетам и академическим концертам, переводным и выпускным экзаменам, выпуска и выдачи выпускникам свидетельств, отличникам учебы - похвальных грамот;

2.5. Осуществляет мероприятия по организации и методическому обеспечению образовательного процесса;

2.6. Формирует приемную комиссию, состав которой утверждает приказом директор Учреждения;

2.7. Определяет формирование контингента обучающихся в пределах обусловленной лицензией квоты;

2.8. Решает другие вопросы образовательного процесса.

## 3. Организация деятельности

3.1. Периодичность проведения заседаний педсовета определяется директором Учреждения. Конкретные даты заседаний педсовета устанавливает директор, но не реже одного раза в четверть.

3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.3. Председатель педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки доводит до сведения педсовета. Каждый

член педсовета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.5. Заседания педсовета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

#### 4. Права и ответственность

4.1. Члены педсовета имеют право:

разрабатывать и вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, оговорённым в п.2.1. настоящего Положения;

своевременно получать от администрации Учреждения все локальные нормативные и методические материалы, непосредственно касающиеся деятельности членов педсовета;

4.2. Члены педсовета ответственны за:

выполнение годовых планов Учреждения;

посещение заседаний педсовета;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

выполнение образовательных программ.

4.3. Решения педсовета, как органа самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер.

4.4. После утверждения приказом директора Учреждения решения органов самоуправления являются обязательными для администрации, членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.