

Рассмотрено, одобрено и принято
На Педагогическом совете
МБУДО ХДМШ № 19
Протокол от 28.08.17

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МБУДО ХДМШ № 19
от 01.09.2017 № 24/2-од
Директор  Э.В. Юдина



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБУДО ХДМШ № 19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 10 ч. 2 ст. 28; п.п. д) п. 2) ч. 2 ст. 29; ч. 2 ст. 30; ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБУДО ХДМШ № 19 (далее – Школа).

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.4. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.5. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение обязательно для участников образовательной деятельности.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с образовательной программой.

- Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

- Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- поддержания учебной дисциплины.

2.2. Текущий контроль успеваемости способствует организации регулярных самостоятельных домашних занятий обучающихся.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Преподаватели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (журнал, дневник учащихся), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Преподаватели в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения;
- оценка динамики индивидуальных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по утверждённому директором Школы графику.

3.3. Формы промежуточной аттестации:

1) При проведении промежуточной аттестации по теоретическим предметам могут быть применены вопросы, практические задания, диктанты, тесты, викторины и др. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное истолкование. Проверки могут быть в письменной, устной, комбинированной формах.

2) Академический концерт - сценическое исполнение академической программы в присутствии комиссии, оценивающей результат выступления. Допускается присутствие родителей обучающихся и других слушателей (зрителей);

3) Отчетный концерт – сценическое исполнение пройденной программы в присутствии зрителей, без комиссии.

4) Контрольный урок, контрольное прослушивание, технический зачёт, дифференцированный зачет, сдача хоровых партий, музыкальных терминов, чтение с листа, прослушивание выпускников - направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определённым видам работы, не требующим публичного исполнения и концертной готовности: проверку навыков самостоятельной работы обучающихся, технического продвижения, степени овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.); проверку степени готовности выпускников к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания проводятся в классе в присутствии комиссии и предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера, включающее в себя элементы беседы с обучающимися.

3.4. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся Школы.

3.5. В особых случаях могут быть освобождены от промежуточной аттестации следующие обучающиеся:

- находящиеся на лечении (в т.ч. санаторно-курортном, в зависимости от длительности лечения), могут быть аттестованы на основании текущих оценок, либо имеет право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Школой;

- призёры городских, областных, региональных, всероссийских, международных конкурсов, могут быть аттестованы по результатам достижений;

- при переводе обучающегося в текущей четверти к другому преподавателю.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. В соответствии со ст. 58 Федерального закона №273-ФЗ, обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

4.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

4.3. Решением Педагогического совета Школы, обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Форма проведения аттестации по предмету определяется Педагогическим советом Школы, информация об этом доводится классным преподавателем до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

4.5. В летний каникулярный период обучающийся выполняет работу в объеме задания, по которому он получил неудовлетворительную оценку. Восполнение знаний производится обучающимся самостоятельно. Осенью (в течение сентября) проводится первая проверка и оценка задания комиссией в составе ведущего преподавателя и преподавателей по направлению. О ликвидации задолженности составляется протокол, в который вносятся оценки.

4.6. Учащийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале, индивидуальном плане, издается приказ по Школе.

4.7. В случае неудовлетворительных результатов первой проверки, решением Педагогического совета Школы назначается дата проведения процедуры ликвидации академической задолженности во второй раз и создаётся аттестационная комиссия в составе директора Школы, заместителя директора, ведущего преподавателя, преподавателя по направлению предмета. Дата повторной ликвидации задолженности и состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора по Школе.

4.8. При процедуре ликвидации задолженности желательно присутствие родителей обучающегося.

4.9. О ликвидации задолженности составляется протокол, в который вносятся оценки. О результатах ликвидации академической задолженности издается Приказ директора по Школе.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей), в соответствии с их заявлением, вправе обучаться в том же классе повторно либо отчисляются из Школы приказом директора в соответствии с решением Педагогического совета Школы.

5. Обязанности преподавателей и администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения промежуточной аттестации по учебному предмету (исполнение концертных программ, технический зачёт, письменная работа, устный опрос и т.д.).

5.2. График академических концертов доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения.

5.3. Контрольные уроки проводятся в конце каждой четверти в счёт объёма времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.4. Контрольные материалы и репертуарный перечень разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета.

5.5. К началу контрольного мероприятия должны быть подготовлены необходимые документы:

- репертуарные списки;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- контрольные вопросы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на контрольном уроке;
- ведомость академических концертов;
- тетрадь прослушивания выпускников.

5.6. Любая форма промежуточной аттестации оценивается по системе оценок Школы.

6. О системе оценок

6.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок.

6.2. Знания обучающихся при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе оценок: отлично - «5»; хорошо - «4»; удовлетворительно - «3»; неудовлетворительно - «2»; очень плохо - «1». Преподаватели вправе дополнительно к оценке применять знаки минус «-» и плюс «+», что даёт возможность более конкретно отметить уровень знаний, умений и навыков обучающихся.

6.3. Положительными оценками следует считать «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», следовательно, отрицательными - «неудовлетворительно» и «1».

6.4. Преподаватели могут использовать зачётную систему оценок, если это предусмотрено образовательной программой. Положительный результат в данном случае отмечается как «зачтено», отрицательный - «не зачтено».

6.5. Четвертная оценка выставляется на основании совокупности результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимой в данной четверти (среднеарифметический балл).

6.6. При посещении обучающимся менее 50 % занятий по предмету без уважительных причин четвертная оценка не может быть положительной. Недостаточное количество знаний и оценочных результатов по причине пропусков занятий следует отмечать в четвертных итогах как «не аттестация».

6.7. Годовая оценка выставляется на основании совокупности четвертных оценок и результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года (среднеарифметический балл).

7. Оформление документации по текущему контролю и итогам промежуточной аттестации

7.1. Обсуждение комиссией результатов промежуточной аттестации протоколируется. Результаты заносятся:

- в ведомость академических концертов,
- тетрадь прослушивания выпускников,
- дневник обучающегося,
- индивидуальный план обучающегося,
- журнал успеваемости.

7.2. Оценки по учебным предметам за текущую четверть должны быть выставлены за день до окончания четверти, за текущий год - до 25 мая.