положение

об академическом отпуске обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Хоровая детская музыкальная школа № 19»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008.
- 1.2. Академический отпуск это отпуск, предоставляемый обучающимся ХДМШ № 19 по медицинским показаниям и другим обстоятельствам (семейные обстоятельства и др.), препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.

2. Продолжительность академического отпуска

- 2.1. Продолжительность академического отпуска не может превышать двенадцати календарных месяцев.
- 2.2. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного раза в течение всего периода обучения.

3. Порядок и условия предоставления академического отпуска

- 3.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор учреждения. Основанием для издания приказа является:
- по медицинским показаниям заявление родителей (законных представителей) обучающегося и медицинская справка (санаторно-курортная путевка);
- в других случаях заявление родителей (законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.
- 3.2. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении академического отпуска обучающемуся по медицинским показаниям подается заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 5 дней со дня получения заключения (справки) учреждения здравоохранения, являющегося основанием для предоставления академического отпуска.
- 3.3. Приказ издается заместителем директора по учебно-воспитательной работе в течение 5 дней со дня ухода учащегося в академический отпуск при наличии заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление обучающемуся академического отпуска (дата и № приказа).
- 3.5. Заработная плата преподавателям за индивидуальные занятия с обучающимся, находящимися в академическом отпуске не выплачивается.
- 3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает приказ за подписью директора об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска обучающемуся.

- 3.7. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося по согласованию с администрацией школы.
- 3.8. По истечению срока предоставленного академического отпуска обучающийся может быть допущен к учебным занятиям после предоставления в школу письменного заявления родителя (законного представителя) о выходе из академического отпуска обучающегося.

4. Порядок и условия перехода в следующий класс

- 4.1. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил 2-х учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.
- 4.2. Обучающиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и согласия родителей (законных представителей).
- 4.3. В случае непредоставления заявления о выходе из академического отпуска обучающийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.