

Рассмотрено ,одобрено и принято  
На Педагогическом педсовете  
МБУДО ХДМШ №19  
Протокол от 25.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора МБУДО ХДМШ №19  
от "25" 08. 2021 г. .  
Директор\_\_\_\_\_Э.В.Юдина

**Положение о порядке выдачи документов об обучении лицам,  
освоившим дополнительные программы в области  
музыкального искусства в  
МБУДО ХДМШ №19**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области искусств (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(изм. и доп. с 02.07.2021); приказом Министерства культуры Российской Федерации № 975 от 10.07.2013 г. «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»; «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры № 190-0139/06-ГИ от 21.11.2014 г.; Уставом МБУДО ХДМШ №19 (далее - Школа).

1.2. Данное Положение определяет виды документов, выдаваемых по итогам обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Школе (далее - документы), технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок их выдачи, хранения и учёта.

1.3. Документы выдаются Школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающей и предпрофессиональной) программам в области музыкального искусства.

**2. Виды документов.**

2.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации № 975 от 10.07.2013 г. (изм. и доп. с 02.07.2021); «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

2.2. Форма документа об обучении выдаваемого лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусств, разрабатывается Школой самостоятельно.

2.3. Форма справки об обучении выдаваемой лицам, освоившим дополнительную общеразвивающую программу «Подготовка детей к обучению в музыкальной школе» (срок обучения 1-2 года).

2.4.В Школе утверждены следующие виды документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ: свидетельство, справка, академическая справка.

### **3. Порядок выдачи свидетельства.**

- 3.1.Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программе в области искусств и успешно прошедшему итоговую аттестацию на основании решения итоговой аттестационной комиссии
- 3.2.Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам), являются оценками «отлично».
- 3.3.Свидетельства выдаются под личную подпись выпускнику учреждения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
- 3.4.Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся в учреждении до их востребования.
- 3.5.При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельства, в год окончания выпускником Школы, выдаётся свидетельство на новом бланке взамен испорченного.
- 3.6.Учреждение выдаёт дубликат свидетельства или справки в случае утраты, порчи (повреждения).
- 3.7.Выдача нового свидетельства регистрируется в Книге учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании Школы за новым регистрационным номером. При этом напротив ранее сделанной записи регистрационного номера делается пометка «утрата/порча, аннулирован, выдано новое свидетельство» с указанием нового регистрационного номера свидетельства, выданного взамен.
- 3.8.Выдача дубликата осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его законного представителя:
  - 1) при утрате документа, с изложением обстоятельств утраты документа, а также приложением документов, подтверждающих факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны и других);
  - 2) при порче свидетельства, с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, с приложением повреждённого (испорченного) свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке.
- 3.9. В случае изменения наименования Школы дубликат свидетельства выдаётся Школой вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Школы.
- 3.10.Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником Школы.
- 3.11.Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата свидетельства принимается Школой в месячный срок со дня подачи письменного заявления

### **4.Требования к заполнению свидетельства.**

#### **Бланк свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеразвивающих программ в области музыкального искусства**

- 4.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке.

- 4.2. Бланки свидетельства заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом TimesNewRoman черного цвета или ручным способом с использованием черных чернил.
- 4.3. Фамилия, имя, отчество выпускника вносятся в бланк свидетельства в соответствии данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника, в дательном падеже.
- 4.4. После этих записей указывается специализация (образовательная программа), по которой обучался выпускник, полное наименование Учреждения, адрес Учреждения, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.
- 4.5. На второй странице бланка указываются: сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы в области музыкального искусства (изученные дисциплины с оценкой, результаты итоговой аттестации). Оценки по учебным предметам проставляются арабскими цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).
- 4.6. В конце страницы свидетельство подписывается директором учреждения, соответственно своей фамилии и инициалам, и заверяется печатью учреждения (оттиск печати должен быть четким).

## **5. Учет свидетельств.**

- 5.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
- номер протокола;
  - регистрационный номер свидетельства (дубликата);
  - фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ,
  - год рождения;
  - наименование дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы в области музыкального искусства;
  - дата и номер приказа об отчислении выпускника;
  - подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат);
  - дата выдачи свидетельства (дубликата);
  - подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат).
  - печать учреждения.
- 5.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.
- 5.3. Бланки свидетельств. Книга учёта бланков и выдачи свидетельств хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним. Помещение, где хранятся бланки свидетельств и Книга учёта бланков и выдачи свидетельств, закрывается на замок.
- 5.4. Школа ежегодно в соответствии с количеством обучающихся в выпускных классах самостоятельно определяет количество изготавливаемых бланков свидетельств об окончании Школы.

## **6. Выдача справки об обучении выдаваемой лицам, освоившим дополнительную общеразвивающую программу в области музыкального искусства «Подготовка детей к обучению в музыкальной школе» (срок обучения 1-2 года).**

6.1. Справка, установленного Школой образца, выдается лицам, освоившим дополнительную общеразвивающую программу в области музыкального искусства «Подготовка детей к обучению в музыкальной школе» (срок обучения 1-2 года).

6.2. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) или рукописным способом, на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными образовательной организацией образцами заполнения. (Приложение №1 )

6.3. При заполнении справок в верхней части бланка указывается официальное название образовательной организации, в соответствии с уставом данной образовательной организации.

6.4. Ниже ставится регистрационный номер по книге регистрации документов и дата выдачи документа.

## **7. Выдача справок об обучении в Школе**

7.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию (неявка/неудовлетворительные результаты), а так же лицам, освоившим часть (уровень) образовательной программы, выдается справка установленного Школой образца (Приложение № 2 ).

7.2. Лицам, не завершившим обучение при переводе в другую образовательную организацию, выдается академическая справка установленного Школой образца (Приложение № 3. ).

7.3. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) или рукописным способом, на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными образовательной организацией образцами заполнения.

7.4. Справки об обучении в Школе выдаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся, в течение 10 дней с момента подачи заявления.

7.5. При заполнении справок в верхней части бланка указывается официальное название образовательной организации, в соответствии с уставом данной образовательной организации.

7.6. Ниже ставится регистрационный номер по книге регистрации документов и дата выдачи документа.

7.7. На титульный лист и оборотную сторону вносятся все необходимые данные об учащемся и заверяются подписью заместителя директора по УВР и печатью Школы.



## УСПЕВАЕМОСТЬ УЧАЩЕГОСЯ

ДОП Подготовка детей к обучению в музыкальной школе (1-2 года обучения)

	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ КЛАСС				
	20__-20__ год обучения.				
	I ЧЕТ	II ЧЕТ	III ЧЕТ	IV ЧЕТ	ГОД
1.Хоровое пение					
2.Занимательное Сольфеджио					
3. Слушание музыки					
4. Инструмент (фортепиано)					

	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ КЛАСС				
	20__-20__ год обучения.				
	I ЧЕТ	II ЧЕТ	III ЧЕТ	IV ЧЕТ	ГОД
1.Хоровое пение					
2.Занимательное Сольфеджио					
3. Слушание музыки					
4. Инструмент (фортепиано)					

Заместитель     директора

М.П.

(подпись)

**Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования города Новосибирска  
«Хоровая детская музыкальная школа № 19»  
(МБУДО ХДМШ № 19)**

Новогодняя ул., д. 24, г. Новосибирск, 630064

Тел./факс (383) 346-50-02, 346-59-11.

E-mail: [hdmsh19@mail.ru](mailto:hdmsh19@mail.ru)

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(она) с 20\_\_ года по 20\_\_ год  
обучал \_\_\_\_\_ в Хоровой детской музыкальной школе № 19 г. Новосибирска,  
по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального  
искусства « \_\_\_\_\_ »

Имеет следующие результаты: \_\_\_\_\_

Хоровое пение \_\_\_\_\_

Музыкальный инструмент \_\_\_\_\_

Слушание музыки \_\_\_\_\_

Сольфеджио \_\_\_\_\_

Музыкальная литература \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Зам. Директора  
по учебно- воспитательной работе \_\_\_\_\_

М.П.

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования города Новосибирска  
«Хоровая детская музыкальная  
школа № 19»  
(МБУДО ХДМШ № 19)**

Новогодняя ул., д. 24, г.  
Новосибирск, 630064  
Тел./факс (383) 346-50-02, 346-59-11.  
E-mail: [hdms19@mail.ru](mailto:hdms19@mail.ru)

ОКПО39147239 , ОГРН  
1025401308437, ИНН/КПП  
5403121938/540301001

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА УЧАЩЕГОСЯ**  
**Регистрационный № \_\_\_\_\_**

Класс \_\_\_\_\_ преподавателя \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Адрес проживания \_\_\_\_\_

4. Время поступления в школу \_\_\_\_\_

5. Образовательная программа \_\_\_\_\_

6. Инструмент \_\_\_\_\_

7. Дата выбытия \_\_\_\_\_

8. Причина выбытия \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

Дата выдачи \_\_\_\_\_



**УСПЕВАЕМОСТЬ УЧАЩЕГОСЯ** \_\_\_\_\_

ОП \_\_\_\_\_ (7(8) лет обучения)

	1 КЛАСС					2 КЛАСС					3 КЛАСС					4 КЛАСС				
	I ЧЕ Т	II ЧЕ Т	III ЧЕ Т	IV ЧЕ Т	ГО Д	I ЧЕ Т	II ЧЕ Т	III ЧЕ Т	IV ЧЕ Т	ГО Д	I ЧЕ Т	II ЧЕ Т	III ЧЕ Т	IV ЧЕ Т	ГО Д	I ЧЕ Т	II ЧЕ Т	III ЧЕ Т	IV ЧЕ Т	ГО Д
1.Хор																				
2.Сольфеджи о																				
3.Ритмическо е сольфеджио											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Слушание музыки																-	-	-	-	-
5. Музыкальная литература	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
6. Инструмент																				

	5 КЛАСС					6 КЛАСС					7 КЛАСС					8 КЛАСС				
	I ЧЕ Т	II ЧЕ Т	III ЧЕ Т	IV ЧЕ Т	ГО Д	I ЧЕ Т	II ЧЕ Т	III ЧЕ Т	IV ЧЕ Т	ГО Д	I ЧЕ Т	II ЧЕ Т	III ЧЕ Т	IV ЧЕ Т	ГО Д	I ЧЕ Т	II ЧЕ Т	III ЧЕ Т	IV ЧЕ Т	ГО Д
1.Хор																				
2.Сольфеджи о																				
3.Музыкальна я литература																				
4. Инструмент																				

**Заместитель директора**

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)