

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МБУДО ХДМШ № 19
МБУДО от № 3-04
ХДМШ № 19
Директор Э.В.Юдина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся с одной
образовательной программы на другую

1. Общие положения

Положение о порядке перевода обучающихся МБУДО ХДМШ № 19 города Новосибирска «Хоровая детская музыкальная школа» (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с уставом учреждения, Приказом Минкультуры РФ № 1145 от 14 августа 2013г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой.

В рамках образовательного процесса может быть произведен перевод:

- с дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности).
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности).

Обучающиеся (по дополнительной предпрофессиональной программе «Хоровое пение») имеют право на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению с учетом настоящих ФГТ.

При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств бюджета муниципального образования, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося по согласованию с заведующим секцией, подает личное заявление о переводе на имя директора Школы (Приложение №1);

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.
- Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти.
- Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.
- Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета Школы.

2.3. Действия педагогического совета:

- Заслушивает сообщение заместителя директора по учебно-воспитательной работе по вопросам обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.
- Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:
 - вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

- класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

- Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

3. Перевод обучающихся по инициативе Школы

Органы педагогического самоуправления Школы – Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Директору ХДМШ № 19
Юдиной Э В.**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(ФИО обучающегося , класс направление XII,НХП,ЭСП)

с образовательной программы

(наименование образовательной программы, по которой обучался ранее)

для дальнейшего обучения по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы, по которой планирует обучаться дальше)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО

Зав.секцией

_____ *(название секции)*

_____ *подпись(зав. секцией)*

_____ *Ф.И.О.(зав. секцией)*