

Рассмотрено, одобрено и принято  
На Педагогическом совете  
МБУДО ХДМШ № 19  
Протокол от 16.01.2016

Приказом директора МБУДО ХДМШ № 19

от 16.01.2016 № 4109  
(Приложение )  
Директор Э.В.Юдина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВИДЕТЕЛЬСТВОМ О  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, С УСТАВОМ, С ЛИЦЕНЗИЕЙ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, С  
УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБУДО ХДМШ № 19**

Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.,

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), на основании пункта 18 части 1 статьи 34; части 2 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Хоровой детской музыкальной школе № 19» города Новосибирска (далее – МБУДО ХДМШ № 19).
- 1.3. МБУДО ХДМШ № 19 информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МБУДО ХДМШ № 19 (далее – Школа).

**2. Организация информирования поступающих**

- 2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация МБУДО ХДМШ № 19 обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и (или) в учебной части Школы.
- 2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:
  - достоверность и полнота предоставления информации;
  - четкость в изложении информации;
  - удобство и доступность получения информации;
  - оперативность предоставления информации.
- 2.3. Администрация МБУДО ХДМШ № 19 обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:
  - с Уставом МБУДО ХДМШ № 19,

Рассмотрено, одобрено и принято  
На Педагогическом совете  
МБУДО ХДМШ № 19  
Протокол от 16.01.2016

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом директора МБУДО ХДМШ № 19  
от 16.01.2016 № 7/1-од  
(Приложение \_\_\_\_)  
Директор \_\_\_\_\_ Э.В.Юдина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВИДЕТЕЛЬСТВОМ О  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, С УСТАВОМ, С ЛИЦЕНЗИЕЙ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, С  
УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБУДО ХДМШ № 19**

Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.,

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), на основании пункта 18 части 1 статьи 34; части 2 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Хоровой детской музыкальной школе № 19» города Новосибирска (далее – МБУДО ХДМШ № 19).

1.3. МБУДО ХДМШ № 19 информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МБУДО ХДМШ № 19 (далее – Школа).

**2. Организация информирования поступающих**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация МБУДО ХДМШ № 19 обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и (или) в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация МБУДО ХДМШ № 19 обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом МБУДО ХДМШ № 19,

- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной регистрации;
- основными образовательными программами, реализуемыми МБУДО ХДМШ № 19;
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов.

### **3. Порядок ознакомления**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы <http://hdmsh19.ru/> и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо МБУДО ХДМШ № 19, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, основными образовательными программами, реализуемыми МБУДО ХДМШ № 19 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.