

Рассмотрено, одобрено и принято
на Педагогическом совете
МБУДО ХДМШ № 19
Протокол от 25.08.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБУДО ХДМШ № 19
от 01.09.2021 №
Директор _____ Э.В.Юдина

ПРАВИЛА **приема обучающихся в** **в МБУДО ХДМШ № 19**

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствии с п.п. д) п. 2) ч. 2 ст. 29; ч. 2 ст. 30; ст. 55; ст. 75; ч. 6, ст. 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изм. и доп. с 02.07.2021); Уставом МБУДО ХДМШ № 19 (далее – Школа).

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по Программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В подготовительный, либо в первый класс прием детей проводится в возрасте от шести или семи лет (согласно выбранной образовательной Программы). Возраст поступающих определяется по копии свидетельства о рождении на 1 сентября текущего года. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения Приемной комиссии, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

1.4. Прием осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих Программ. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.5. На информационных стендах в фойе Школы размещены документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным Программам.

1.6. На информационных стендах Школы размещается информация:

- сроки приема документов для обучения по образовательным Программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание ;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- порядок отбора и система оценок;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.7. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по учебной работе.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 31 июня текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным Программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются необходимые сведения:

- наименование образовательной Программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- место и должность работы родителей.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей заниматься пением;
- справка из общеобразовательной организации (детского сада, школы).

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении формируются комиссии по отбору детей.

- 3.2. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы
- 3.3. Заместитель директора по учебной работе организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.3. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Результаты проведения отбора объявляются путем размещения пофамильного списка. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

5. Порядок приема и зачисления детей, поступающих в Школу путем перевода

5.1. Прием в Школу детей, поступающих путем перевода из других образовательных учреждений, производится по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. К заявлению необходимо приложить документы согласно п. 2.6. настоящих Правил, а также документы из учреждения, где обучался поступающий: - академическую справку (оценки); индивидуальный план.

5.3. Комиссия устанавливает соответствие уровня подготовки детей, переводящихся из других образовательных учреждений уровню требований образовательных программ Школы. Зачисление производится в рекомендованный комиссией класс **при наличии мест** приказом директора Школы.

6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по Программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением.

6.2. Зачисление детей в Школу производится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии.

6.3. При зачислении детей в Школу необходимо в сроки согласно п.2.3.настоящих Правил, приложить следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Договор на оказание образовательных услуг;
- Согласие на обработку персональных данных обучающегося;
- Согласие на размещение персональных данных обучающегося в средствах массовой информации и телекоммуникационных сетях;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей заниматься пением;
- справка из общеобразовательной школы.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей и в результате отсутствия на регистрации учащихся, проводимой Школой в конце августа перед началом учебного года, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на образовательные Программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора не позднее 30 сентября.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. Согласно п.3.11 Устава Школа может производить прием обучающихся в течение всего календарного года по заявлению родителей и успешного прохождения аттестации по соответствующим предметам. Для этого формируется приемная комиссия в составе: заместителя директора, преподавателей Школы.

6.7. Если обучающийся поступил в школу в срок до 31 декабря текущего учебного года, выполнил учебную программу и учебный план полностью, то он переводится в конце учебного года в следующий класс.

6.8. При поступлении в школу после 1 января текущего учебного года, школа имеет право в конце учебного года , после прохождения итоговой аттестации и по её результатам, решением педагогического совета, оставить детей повторно обучаться в 1 классе.

6.9. Приём детей, не изучавших ранее предметы учебного плана Школы, обучающихся в форме самообразования, производится по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлении всех документов. Поступающий может пройти аттестацию по предметам программы и быть рекомендован к поступлению приемной комиссией не только в 1 класс, а и в последующие в соответствии с требованиями, предъявляемыми учащимся по данной образовательной программе. Директором Школы издается приказ о зачислении.

Примерные творческие задания для поступающих в ХДМШ № 19

1. Выразительно рассказать стихотворение.

2. Спеть песню «Маленькой ёлочке холодно зимой» 3 куплета:

Маленькой ёлочке
Холодно зимой.
Из лесу ёлочку
Взяли мы домой.

Сколько на ёлочке
Шариков цветных,
Розовых пряников,
Шишек золотых!

Бусы повесили,
Встали в хоровод,
Весело, весело
Встретим Новый год!

3. Спеть частушки 2 куплета:

С неба звездочка упала
Прямо на нос петуху,
А петух наш встрепенулся
И кричит: «КУ-КА-РЕ-КУ!»

На зелёном на лугу
Я телёнка стерегу.
Солнце жарит – не могу,
Я купаться побегу.

4. Интонационные задания:

- Изобразить как кричит мышка, петух, кошка, собака, медведь.
- Спеть предложенные преподавателем звуки.
- Спеть предложенные преподавателем попевки.

5. Слуховые задания.

- Из двух предложенных звуков определить более высокий.
- Определить направление движения мелодии: вверх, вниз, на месте.
- Определить количество звуков, одновременно звучащих: один, два, много.
- Найти звук на инструменте.

6. Ритмические задания.

- Прохлопать ритм исполняемой песни или стихотворения.
- Повторить за преподавателем прохлопанный им ритм.
- Двигаться под музыку марша, вальса, польки.

7. Задания на координацию движений.

Результаты проверки выражаются по 5-ти бальной системе: - отлично – выполнение всех требований; - хорошо – выполнение большей части требований; - удовлетворительно – выполнение меньшей части требований; - неудовлетворительно – не выполнение требований.